



**training
partners**

Szkolenia biznesowe
dla firm

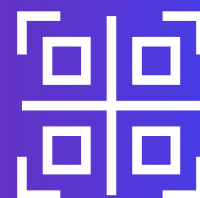


MOJA ROLA JAKO SZEFA

**RÓŻNICE W CZYNNOŚCIACH
BRYGADZISTY, MISTRZA
I LIDERA ZESPOŁU
PRODUKCYJNEGO**

Autor:

Wiesław Grzesik



MODEL PRZYWÓDZTWA J.ADAIRA



Model przywództwa Johna Adaira wskazuje na to, że efektywne przywództwo wymaga równowagi między zarządzaniem zadaniami, dbałością o zespół i wspieraniem rozwoju indywidualnych członków zespołu.

- Model zyskał popularność ze względu na swoją prostotę, uniwersalność i praktyczność.
- Zgodnie z modelem przywództwa Johna Adaira, warto opracować listy działań, które pomogą realizować każdą z funkcji przywódczych, przez osoby na różnych szczeblach zarządzania.
- Na kolejnych stronach prezentuję przykład takiej listy gdzie można zaznaczyć różnice pomiędzy czynnościami brygadzysty, mistrza i lidera produkcji.
- Tak przepracowana lista może być punktem wyjścia do określenia kompetencji wymaganych do realizacji celów, jakie są stawiane przed brygadzystą, mistrzem i liderem produkcji.
- Kolejnym krokiem może być planowania procesów rozwojowych, dla każdej z powyższych grup pracowników.

PRACA Z ZADANIAMI

Definiowanie celów	Bryga dzista	Mistrz	Lider
Tworzenie SMART Celów: Ustalanie celów, które są Specyficzne, Mierzalne, Osiągalne, Istotne i Ograniczone Czasowo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zaangażowanie Zespołu: Umożliwienie zespołowi uczestnictwa w procesie ustalania celów, aby zwiększyć ich zaangażowanie.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jasna Komunikacja: Wyraźne komunikowanie celów i oczekiwań do całego zespołu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Regularne Przeglądy i Aktualizacje Celów: Dostosowywanie celów w odpowiedzi na zmieniające się okoliczności.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zapisywanie i Dokumentowanie Celów: Dokumentowanie ustalonych celów, żeby później się do nich odnieść.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ustalanie Priorytetów: Określanie, które cele są najważniejsze i pilne.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rozbijanie Celów na Mniejsze Zadania: Ułatwienie realizacji poprzez podział większych celów na mniejsze, zarządzalne zadania.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wizualizacja Celów: Używanie narzędzi wizualnych, takich jak tablice Kanban czy diagramy Gantta, do przedstawienia celów.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zapewnienie Zasobów i Wsparcia: Upewnienie się, że zespół ma niezbędne zasoby do realizacji celów.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PRACA Z ZADANIAMI

Planowanie	Bryga dzista	Mistrz	Lider
Tworzenie Szczegółowych Planów Działania: Opracowywanie planów, które określają, jak cele będą osiągnane.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ustalanie Terminów i Harmonogramów: Określanie ram czasowych dla każdego zadania i celu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rozważanie Zasobów: Planowanie wykorzystania zasobów ludzkich, finansowych i materialnych.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Antycypowanie Przeszkód: Przewidywanie potencjalnych wyzwań i planowanie sposobów ich pokonania.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ustalanie Kamieni Milowych: Definiowanie kluczowych punktów postępu w projekcie.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Adaptacyjne Planowanie: Dostosowywanie planów w miarę pojawiania się nowych informacji.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Delegowanie Odpowiedzialności w Planie: Przydzielanie konkretnych zadań i odpowiedzialności poszczególnym członkom zespołu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Regularne Spotkania Planistyczne: Organizowanie spotkań, aby omówić i aktualizować plany.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Komunikacja Planów: Upewnienie się, że każdy w zespole rozumie plan i swoją rolę w jego realizacji.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PRACA Z ZADANIAMI

Delegowanie zadań	Bryga dzista	Mistrz	Lider
Dopasowanie Zadań do Umiejętności: Przydzielanie zadań w oparciu o umiejętności i zainteresowania członków zespołu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Udzielanie Jasnych Instrukcji: Zapewnienie, że osoba odpowiedzialna za zadanie rozumie oczekiwania i wymagania.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ustalanie Ram Czasowych i Standardów: Określanie, kiedy zadanie powinno być ukończone i jakie są standardy jakości.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zapewnienie Autonomii: Pozwolenie pracownikom na pewną autonomię w sposobie wykonania zadania.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Monitorowanie postępu bez mikrozarządzania: Regularne sprawdzanie postępów, unikając jednocześnie nadmiernej kontroli.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dostarczanie niezbędnych zasobów: Zapewnienie dostępu do niezbędnych narzędzi i zasobów.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Komunikacja oczekiwań dot. feedbacku: Wyjaśnienie, jak i kiedy oczekiwany jest feedback odnośnie realizacji zadania.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rozwijanie umiejętności przez delegowanie: Wykorzystywanie delegowania jako narzędzia do rozwoju umiejętności zespołu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zachęcanie do pytań i wsparcia: Bycie dostępnym do udzielania pomocy i odpowiedzi na pytania.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PRACA Z ZADANIAMI

Monitorowanie postępu	Bryga dzista	Mistrz	Lider
Ustanowienie systemów monitorowania: Implementacja systemów śledzenia i raportowania postępów.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Regularne Sprawdzanie Statusu Zadań: Częste aktualizacje statusu zadań i projektów.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wykorzystanie Narzędzi do Monitorowania: Użycie oprogramowania do zarządzania projektami do śledzenia postępów.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zachęcanie do samodzielnego monitorowania: Motywowanie członków zespołu do samodzielnego śledzenia swoich postępów.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Spotkania Postępowe: Regularne spotkania, na których omawiane są postępy i wyzwania.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dostosowywanie Planów w Reakcji na Postęp: Elastyczność w dostosowywaniu planów w oparciu o obserwowany postęp.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rozpoznawanie i Rozwiązywanie Problemów: Szybkie identyfikowanie i adresowanie problemów wpływających na postęp. Poszukiwanie nowych rozwiązań.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Feedback i Ocena Wyników: Zapewnienie konstruktywnej informacji zwrotnej dotyczącej wydajności.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dokumentowanie Postępów: Zapisywanie i dokumentowanie postępów dla przyszłych odniesień.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cele i Nagrody za Osiągnięcia: Ustalanie i nagradzanie osiągnięć, aby motywować zespół.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PRACA Z ZESPOŁEM

Budowanie zespołu	Bryga dzista	Mistrz	Lider
Organizowanie Integracyjnych Spotkań Zespołowych: Regularne wydarzenia team buildingowe, które wzmacniają więzi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tworzenie Wspólnej Wizji i Celów: Wspólne ustalanie i dzielenie celów zespołowych.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promowanie Otwartej Komunikacji: Zachęcanie do dzielenia się pomysłami i opiniami w bezpiecznej atmosferze.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rozwijanie Współpracy: Inicjowanie projektów wymagających współpracy między członkami zespołu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uznawanie Wkładu Każdego Członka: Docenianie indywidualnego wkładu w sukces zespołowy.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zapewnianie Wsparcia i Zasobów: Dostarczanie niezbędnych narzędzi i wsparcia dla efektywnej pracy zespołowej.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wspieranie Różnorodności i Akceptacji: Tworzenie środowiska, w którym każdy czuje się wartościowy i akceptowany.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ustalanie Jasnych Ról i Odpowiedzialności: Definiowanie ról, aby każdy wiedział, co od niego zależy.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rozwijanie Umiejętności Zespołowych: Szkolenia i warsztaty rozwijające umiejętności pracy zespołowej.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Budowanie Atmosfery Zaufania: Zachęcanie do wzajemnego zaufania i szacunku w zespole.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PRACA Z ZESPOŁEM

Komunikacja	Bryga dzista	Mistrz	Lider
Regularne Spotkania Zespołowe: Organizowanie regularnych spotkań do przekazywania informacji i wymiany opinii.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jasne Komunikowanie Celów i Oczekiwań: Upewnienie się, że wszyscy w zespole rozumieją wspólne cele i oczekiwania.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otwarte Drzwi dla Pytań i Wątpliwości: Bycie dostępnym do rozmów i odpowiadanie na pytania.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Używanie Różnorodnych Narzędzi Komunikacyjnych: Wykorzystanie e-maili, spotkań, narzędzi komunikacji online itp.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aktywne Słuchanie: Pokazywanie zrozumienia i empatii podczas rozmów z członkami zespołu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zachęcanie do Wymiany Feedbacku: Umożliwienie członkom zespołu dzielenia się opiniami i informacjami zwrotnymi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Transparentność w Komunikacji: Bycie otwartym i uczciwym w komunikacji.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Adaptacyjna Komunikacja: Dostosowywanie stylu komunikacji do indywidualnych potrzeb.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Komunikowanie Sukcesów i Wygranych: Dzielnie się i świętowanie sukcesów zespołu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wspieranie Wyrażania Się: Motywowanie zespołu do wyrażania swoich pomysłów i opinii.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PRACA Z ZESPOŁEM

Motywowanie	Bryga dzista	Mistrz	Lider
Ustalanie Inspirujących Celów: Ustalanie celów, które motywują zespół do wysiłku.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Docenianie i Nagradzanie: Uznawanie osiągnięć i nagradzanie sukcesów.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stworzenie Pozytywnego Środowiska Pracy: Budowanie atmosfery, która sprzyja motywacji i zaangażowaniu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Indywidualne Podejście do Motywacji: Rozumienie tego, co motywuje każdego członka zespołu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zachęcanie do Rozwoju i Szkoleń: Oferowanie możliwości rozwoju zawodowego i osobistego.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Udzielanie Konstruktywnego Feedbacku: Regularne dostarczanie konstruktywnej informacji zwrotnej.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wsparcie w Realizacji Zadań: Pomoc w przezwyciężaniu wyzwań i osiągnięciu celów.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promowanie Autonomii: Dając członkom zespołu większą kontrolę nad ich pracą.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utrzymanie Wysokich Standardów: Oczekiwanie najlepszych wyników przy jednoczesnym zapewnieniu wsparcia.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pokazywanie Wizji i Misji Firmy: Inspirowanie zespołu poprzez przypomnianie o większym celu i znaczeniu ich pracy.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PRACA Z ZESPOŁEM

Rozwiązywanie konfliktów	Bryga dzista	Mistrz	Lider
Szybka Reakcja na Konflikty: Niezwłoczne zajmowanie się konfliktami, zanim się nasilą.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mediacja i Negocjacje: Pełnienie roli mediatora, aby pomóc rozwiązać spory.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Słuchanie wszystkich stron: Zapewnienie, że każda strona jest wysłuchana i zrozumiana.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zachowanie Neutralności: Bycie obiektywnym i unikanie stronniczości.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zachęcanie do Samodzielnego Rozwiązywania Konfliktów: Pomaganie członkom zespołu w nauce radzenia sobie z konfliktami.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ustalanie Jasnych Zasad Postępowania: Definiowanie, jak zespół powinien radzić sobie z konfliktami.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promowanie Kultury Szacunku: Budowanie kultury, w której różnice są szanowane.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rozpoznawanie i Adresowanie Przyczyn Konfliktów: Analiza przyczyn konfliktów i ich rozwiązywanie u źródła.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Komunikowanie Oczekiwań dot. Zachowania: Jasne komunikowanie oczekiwań co do profesjonalnego zachowania.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wykorzystanie Konfliktów jako Możliwości Rozwoju: Używanie konfliktów jako okazji do nauki i wzrostu zespołu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PRACA Z JEDNOSTKĄ

Rozwój umiejętności	Bryga dzista	Mistrz	Lider
Organizowanie Szkoleń i Warsztatów: Zapewnienie dostępu do szkoleń, które rozwijają kluczowe umiejętności zawodowe.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mentoring: Ustanowienie programu mentoringowego, łączącego doświadczonych pracowników z mniej doświadczonymi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Planowanie Rozwoju Kariery: Pomoc pracownikom w planowaniu ich ścieżek kariery i rozwijaniu umiejętności niezbędnych do awansu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Oferowanie Zadań Wyzwania: Delegowanie zadań, które wymagają nowych umiejętności lub rozszerzenia obecnych.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Feedback i Ocena Postępów: Regularne udzielanie informacji zwrotnych dotyczących rozwoju umiejętności.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organizowanie Dni Rozwoju: Wydzielanie dni na rozwój osobisty i zawodowy pracowników.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zachęcanie do Samoksztalcenia: Motywowanie pracowników do samodzielnej nauki i rozwoju.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rozwój Umiejętności Miękkich: Skupienie się nie tylko na umiejętnościach technicznych, ale również na rozwijaniu komunikacji, pracy zespołowej itp.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PRACA Z JEDNOSTKĄ

Wsparcie i doradztwo	Bryga dzista	Mistrz	Lider
Dostępność dla Pracowników: Bycie dostępnym do rozmów i wsparcia.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aktywne Słuchanie: Słuchanie problemów i potrzeb pracowników z uwagą i empatią.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Udzielanie Porad Zawodowych: Oferowanie praktycznych porad dotyczących kariery i rozwoju zawodowego.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wsparcie w Rozwiązywaniu Problemów: Pomoc w identyfikacji i rozwiązywaniu problemów zawodowych	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zachęcanie do Wyrażania Opinii: Tworzenie bezpiecznego środowiska, w którym pracownicy mogą swobodnie wyrażać swoje myśli i obawy.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utrzymanie Regularnej Komunikacji: Regularne spotkania i rozmowy z pracownikami.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wsparcie w Sytuacjach Kryzysowych: Pomoc pracownikom w radzeniu sobie ze stresem i trudnymi sytuacjami.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Budowanie Relacji Zaufania: Tworzenie relacji opartych na wzajemnym zaufaniu i szacunku.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Coaching: Regularne sesje coachingowe, które pomagają pracownikom osiągać ich cele zawodowe.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PRACA Z JEDNOSTKĄ

Ocena wydajności	Bryga dzista	Mistrz	Lider
Regularne Oceny Wyników: Prowadzenie regularnych rozmów oceniających wydajność pracowników.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ustalanie Jasnych Kryteriów Oceny: Definiowanie jasnych i mierzalnych kryteriów oceny wyników.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zapewnienie Konstruktywnego Feedbacku: Dostarczanie informacji zwrotnej w sposób konstruktywny i motywujący.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rozpoznawanie Osiągnięć: Docenianie i nagradzanie osiągnięć i wysiłków pracowników.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Planowanie Rozwoju na Podstawie Oceny: Używanie ocen wydajności jako narzędzia do planowania dalszego rozwoju.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ustalanie Celów Rozwojowych: Współpraca z pracownikami nad ustalaniem realistycznych celów rozwojowych.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
360-Stopniowa Ocena: Wykorzystanie opinii od różnych osób (np. współpracowników, klientów) dla wszechstronnej oceny.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dyskusje na Temat Postępów: Regularne omawianie postępów i obszarów do poprawy.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elastyczność w Ocenach: Dostosowywanie ocen do indywidualnych przypadków i sytuacji.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wykorzystanie Narzędzi Oceny Wydajności: Użycie oprogramowania lub systemów do monitorowania i analizowania wydajności.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PRACA Z JEDNOSTKĄ

Dostosowywanie stylu przywództwa	Bryga dzista	Mistrz	Lider
Rozpoznawanie Indywidualnych Potrzeb: Zrozumienie unikalnych potrzeb każdego pracownika.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elastyczność w Podejściu: Dostosowywanie stylu przywództwa do sytuacji, zadania i indywidualnego pracownika.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Empatyczne Podejście: Wykazywanie empatii i zrozumienia wobec różnych sytuacji pracowników.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Delegowanie Zadań: Dostosowywanie poziomu delegowania zadań w zależności od umiejętności i doświadczenia pracownika.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zachęcanie do Samodzielności: Umożliwianie pracownikom większej autonomii, gdy są na to gotowi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dostosowanie Komunikacji: Stosowanie różnych metod i stylów komunikacji w zależności od pracownika i sytuacji.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wsparcie w Rozwoju Umiejętności Przywódczych: Pomoc pracownikom w rozwijaniu własnych umiejętności przywódczych.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zastosowanie Technik Motywacyjnych: Stosowanie różnych technik motywacji, aby pasowały do indywidualnych pracowników.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Indywidualne Podejście do Zarządzania Konfliktem: Dostosowywanie podejścia do zarządzania konfliktem w zależności od osób i sytuacji.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elastyczność w Decyzjach: Wykazywanie elastyczności w podejmowaniu decyzji, biorąc pod uwagę opinie i potrzeby pracowników.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

O NAS



**training
partners**

Szkolenia biznesowe
dla firm

Jako firma **Training Partners Sp. z o.o.** istniejemy na rynku szkoleniowym od 2001 roku. Od początku swojej działalności dostarczamy naszym Klientom kompleksowych rozwiązań, które pomagają im w rozwoju ludzi i powodują wzrost efektywności. Realizujemy to poprzez różne działania w firmie Klienta, które się wzajemnie uzupełniają - badania kompetencji, warsztaty rozwojowe, doradztwo i wdrożenia.

Nasza pełna oferta:

- Szkolenia menedżerskie
- Zarządzanie produkcją
- Szkolenia sprzedażowe
- Szkolenia dla trenerów wewnętrznych
- Szkolenia team building i integracyjne
- Badanie kompetencji pracowników

Kontakt

Training Partners Sp. z o.o.
ul. Zwycięstwa 10
44-100 Gliwice
NIP 954 24 18 143

Zapytania i oferty

tel. 784 468 596
mail trenerzy@trenerzy.pl